



Skånska  
Trädgårdsföreningen

Skånska  
Trädgårdsföreningen  
Kungsgårdsvägen 8  
234 56 Alnarp

---

# STADGAR

Godkända och fastställda vid årsmöte 2003-05-17 och 2004-05-15  
Reviderade vid årsmöte 2006-05-13 och 2007-05-12  
Reviderade vid årsmöte 2019-03-14 och 2020-02-27  
Reviderade vid årsmöte 2025-02-27 och 2025-04-24

Lomma 2025-05-15

*Eva Ekenstierna*

**Ordförande**

*Eva Ekenstierna*

*Pia Svensson*

**Sekreterare**

*Pia Svensson*

# Innehållsförteckning

sid.

§ 1 ÄNDAMÅL .....	3
§ 2 VERKSAMHET .....	3
§ 3 MEDLEMSKAP .....	3
§ 4 ÅRSAVGIFT .....	3
§ 5 SKYLDIGHETER OCH RÄTTIGHETER .....	3
§ 6 VERKSAMHETSÅR.....	4
§ 7 STYRELSE .....	4
§ 8 VALBEREDNING.....	4
§ 9 REVISORER .....	4
§ 10 STYRELSENS UPPGIFTER .....	4
§ 11 ORDFÖRANDE OCH V. ORDFÖRANDES UPPGIFTER.....	5
§ 12 SEKRETERARENS UPPGIFTER .....	5
§ 13 KASSÖRENS UPPGIFTER .....	6
§ 14 REVISORERNAS UPPGIFTER .....	6
§ 15 VALBEREDNINGENS UPPGIFTER .....	6
§ 16 ERSÄTTNING TILL FUNKTIONÄRER .....	6
§ 17 STYRELSENS MÖTEN.....	6
§ 18 ÅRSMÖTE .....	7
§ 19 MOTIONER.....	7
§ 20 ÅRSMÖTETS INNEHÅLL.....	7
§ 22 ÄNDRING AV STADGAR.....	7
§ 23 EXTRA ÅRSMÖTE .....	8
§ 24 UPPLÖSNING.....	8

## **§ 1 ÄNDAMÅL**

Skånska Trädgårdsföreningen, är en ideell organisation – religiöst och partipolitiskt obunden. Föreningen har sitt säte i Alnarp och är ansluten till Riksförbundet Svensk Trädgård (RST).

### **Föreningens ändamål är att inom fritidsodlingen:**

- Stimulera intresset, följa utvecklingen samt sprida och öka kunskapen för odling av prydnads- och nyttoväxter, trädgårdsanläggning, trädgårdskonst och landskapsvård.
- Värna om skånsk trädgårdstradition.

## **§ 2 VERKSAMHET**

### **Trädgårdsföreningen bedriver sin verksamhet genom att:**

- Anordna sammankomster (möten) studiebesök, föreläsningar, kurser, föredrag och diskussioner samt andra aktiviteter med anknytning till trädgårdens fritidsodling.
- Anordna utfärder och studieresor till sevärda trädgårdsanläggningar, odlingar, naturområden samt botaniska trädgårdar såväl inom som utom landet.
- Samarbeta med föreningar med liknande syften.

## **§ 3 MEDLEMSKAP**

- Medlemskap i trädgårdsföreningen kan erhållas av person eller förening som i enlighet med dessa stadgar vill stödja föreningen.
- Medlemskapet kan även omfatta personer på samma adress och då eventuellt med tilläggsavgift.

## **§ 4 ÅRSAVGIFT**

- Årsavgift för medlemskap nästkommande år beslutas vid föreningens årsmöte.

## **§ 5 SKYLDIGHETER OCH RÄTTIGHETER**

### **Medlem har följande skyldigheter:**

- att erlägga årsavgift enligt § 4
- att följa gällande stadgar
- att följa fattade beslut.

### **Samt följande rättigheter:**

- att utöva beslutsrätt vid årsmöte. Varje medlem har en röst. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt.

**Utträde:**

Har avgift ej erlagts inom föreskriven tid, anses medlemmen ha utträtt ur föreningen.

**Uteslutning:**

Medlem, som uppenbart och avsiktligt motverkar föreningens eller förbundets syften och verksamhet, utesluts genom beslut av styrelsen. Beslut kan överklagas till RST:s fullmäktige.

## § 6 VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhetsår, tillika räkenskapsår, är lika med kalenderår.

## § 7 STYRELSE

- Styrelsen är föreningens förvaltande organ och består av ordförande samt minst 5 ledamöter eller det antal som årsmötet beslutar.
- Styrelsens ordförande väljs av årsmötet för ett år i sänder.
- Styrelsens ledamöter väljs av årsmötet för två år i sänder.
- Mandatperioderna bör fördelas så, att ny- eller omval av ledamöter sker med hälften av styrelsen varje år.
- Minst två ersättare (suppleanter) väljs av årsmötet för ett år i sänder.
- Styrelsen väljer inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt konstituerar sig i övrigt som den finner lämpligt.
- Kan styrelseledamot inte fullgöra sitt uppdrag, sker fyllnadsval vid nästkommande årsmöte.

## § 8 VALBEREDNING

- Styrelsens valberedning väljs vid årsmötet för ett år.
- Ledamot i valberedning kan ej samtidigt vara ledamot i föreningens styrelse.
- Valberedningen består av minst två personer varav en är sammankallande.

## § 9 REVISORER

- Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper granskas av två revisorer samt en revisorssuppleant. De utses vid årsmötet för ett år.
- Till revisor får ej nyss avgående styrelseledamot väljas.

## § 10 STYRELSENS UPPGIFTER

**Styrelsen skall:**

- se till att föreningen sköts efter gällande stadgar

- verkställa av årsmöte och medlemsmöte fattade beslut
- ansvara för föreningens ekonomi
- om ej annat beslutas av styrelsen äger ordförande och kassör rätt att var för sig teckna föreningen
- till årsmötet lämna redogörelse över verksamhet och ekonomi för det gångna året
- till årsmötet lämna förslag till budget och medlemsavgift för nästkommande år
- till årsmötet lämna förslag till verksamhetsplan för nästkommande år

## **§ 11 ORDFÖRANDE OCH V. ORDFÖRANDES UPPGIFTER**

**Ordföranden åligger att:**

- leda föreningens arbete, möten och sammanträden
- hålla kontakt med lokala myndigheter och organisationer samt RST:s styrelse
- underteckna alla protokoll och andra viktiga handlingar
- representera föreningen
- bevaka föreningens skyldigheter och rättigheter hos RST.

**Vice ordföranden skall vid förfall av ordföranden fullgöra dennes skyldigheter.**

## **§ 12 SEKRETERARENS UPPGIFTER**

**Sekreteraren åläggs att i samråd med ordföranden:**

- skriftligen kalla till möten och sammanträden med föreslagen dagordning
- vid medlemsmöten och styrelsesammanträden skriva protokoll, som senast två månader före årsmötet lämnas till revisorerna för granskning
- besvara inkomna skrivelser
- skriva verksamhetsplan
- inför årsmötet skriva verksamhetsberättelse, som senast två månader före årsmötet lämnas till revisorerna för granskning
- omedelbart efter årsmöte lämna uppgift om styrelsens sammansättning till RST.

## **§ 13 KASSÖRENS UPPGIFTER**

### **Kassören åläggs att:**

- föra räkenskaper och sköta föreningens ekonomi i enlighet med gällande stadgar samt god redovisningssed
- efter avslutat räkenskapsår, för styrelsen redovisa årsbokslut, som presenteras vid årsmötet. Senast två månader före årsmötet lämnas årsbokslutshandlingar till revisorerna för granskning

## **§ 14 REVISORERNAS UPPGIFTER**

### **Revisorerna åligger att:**

- efter årets bokslut granska föreningens verksamhet och räkenskaper, samt upprätta revisionsberättelse
- under året, om så krävs, granska föreningens verksamhet och räkenskaper.

## **§ 15 VALBEREDNINGENS UPPGIFTER**

Valberedningen skall till årsmötet föreslå ledamöter, revisorer samt ersättare.

## **§ 16 ERSÄTTNING TILL FUNKTIONÄRER**

Ledamöter i styrelsen och medlemmar med krävande uppdrag har rätt att uppbära ersättning för uppkomna kostnader för resor, telefon, materialkostnader och administrationsarbete.

Beloppet upptas varje år i budgeten. Styrelsen beslutar om ersättningsnivån.

## **§ 17 STYRELSENS MÖTEN**

- Styrelsen sammanträder vid behov, dock minst fem gånger årligen.
- Kallelse till möte med styrelsen skall vara ledamot tillhanda senast en vecka före sammanträdet.
- Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- Styrelsens beslut fattas genom enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller den mening, som ordföranden biträder.
- Ersättare, revisorer och valberedning kallas till styrelsens sammanträden för att delta, men ej besluta i överläggningarna. Den ersättare som längst har innehavt denna funktion skall i första hand träda in vid ordinarie ledamots frånvaro.

## **§ 18 ÅRSMÖTE**

**Föreningen håller senast mars varje år årsmöte:**

Kallelse till årsmötet skall meddelas medlemmarna digitalt, senast en månad före mötet. Dagordning, motioner, förslag till budget och andra viktiga handlingar, som styrelsen anser skall behandlas vid dessa medlemsmöten, skall på begäran vara medlem tillhanda senast en vecka före mötet.

## **§ 19 MOTIONER**

Medlem av föreningen har rätt att inkomma med motion, som för att kunna behandlas av årsmötet, ha inkommit till styrelsen senast före årsskiftet.

## **§ 20 ÅRSMÖTETS INNEHÅLL**

**Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden (punkter på dagordningen) förekomma:**

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande, och sekreterare för mötet
3. Val av två protokolljusterare, samt två rösträknare
4. Godkännande av dagordning
5. Fråga om sammanträdet har utlysts enligt stadgarna
6. Uppläsning av förra årsmötets protokoll
7. Styrelsens berättelse över verksamheten under det gångna året
8. Styrelsens redogörelse över ekonomi och räkenskaper under det gångna året
9. Revisorernas berättelse
10. Ansvarsfrihet för styrelsen
11. Val av ordförande
12. Val av styrelseledamöter och ersättare
13. Val av revisorer och ersättare
14. Val av valberedning
15. Motioner till årsmötet
16. Styrelsens förslag till budget och verksamhetsplan för nästkommande år
17. Godkännande av förslag till budget och verksamhetsplan för nästkommande år
18. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
19. Övriga frågor
20. Mötets avslutning

## **§ 22 ÄNDRING AV STADGAR**

Förslag till ändring av stadgar kan väckas av medlem och av styrelsen.

Årsmötet kan besluta om förändringar i föreningens stadgar. Härför fordras, att

beslut tagits vid två på varandra följande årsmöten. Vid sista behandlingen skall minst två tredjedelar av de röstande bifalla beslutet.

### **§ 23 EXTRA ÅRSMÖTE**

Extra årsmöte sammankallas på initiativ av styrelsen, revisorerna eller om minst hälften av medlemmarna så begär. Efter sådan begäran skall årsmötet hållas inom två månader på tid och plats som beslutas av styrelsen. Kallelse skall utsändas senast en månad före årsmötet. Vid extra årsmöte får endast i kallelsen upptagna ärenden behandlas

### **§ 24 UPPLÖSNING**

Årsmötet beslutar om föreningens eventuella upplösning. Härför fordras, att beslut tagits vid två på varandra följande årsmöten. Vid sista behandlingen skall minst två tredjedelar av de röstande bifalla beslutet. Sedan föreningen trätt i likvidation och verksamheten avvecklats, skall eventuella tillgångar användas för att främja fritidsodlingen.